



JOIGNEZ-VOUS À LA FAMILLE ANDREW FLECK!

Coordonnateur(trice) à l'accueil bilingue

Services d'inclusion pour jeunes enfants

Temps plein · Permanent · Syndiqué

Les Services à l'enfance Andrew Fleck sont à la recherche d'un(e) **coordonnateur(trice) à l'accueil bilingue** pour faire partie de notre équipe des Services d'inclusion pour jeunes enfants (SIJE). En tant que coordonnateur(trice) à l'accueil bilingue vous serez le premier point de contact pour les familles et les clients faisant appel à nos services. Le(la) titulaire du poste sera responsable de coordonner toutes les étapes du processus d'admission pour l'inclusion des enfants ayant des besoins particuliers dans des services de garde d'enfants agréés partout à Ottawa.

Disponible à partir du : 9 décembre 2019
Salaire : 26,72 \$ à 29,08 \$ de l'heure
Horaire de travail : 35 heures par semaine
Lieu de travail : 700, avenue Industrial, Ottawa, ON
Date de fermeture : Le 2 octobre 2019
Postuler par : Courriel : hrrecruiting@afchildrensservices.ca

Services offerts par les Services à l'enfance Andrew Fleck...

- ✓ Un salaire compétitif
- ✓ Une culture unique qui favorise le leadership, la réactivité, la communication et le travail d'équipe
- ✓ Un endroit où vos opinions seront respectées et votre contribution sera valorisée
- ✓ La possibilité de croître — personnellement et professionnellement — par l'entremise du programme compréhensif d'orientation, de la formation en cours d'emploi ainsi que de la formation interne et externe
- ✓ Un engagement envers l'égalité et la diversité au milieu de travail et dans la communauté

Dans ce rôle, vous serez appelé(e) à...

- ✓ communiquer avec les familles et les clients actuels et potentiels; superviser le processus d'admission et la coordination des mesures de soutien, de la réponse initiale allant jusqu'à l'aiguillage et l'évaluation de l'admissibilité des enfants;
- ✓ recevoir et passer en revue les demandes d'enrichissement d'appui au personnel;
- ✓ gérer la documentation du programme et mettre à jour les données, au besoin;
- ✓ passer en revue la documentation de l'évaluation pour déterminer l'admissibilité des enfants;
- ✓ participer à la planification continue du programme; faire part au gestionnaire des besoins en matière de soutien au sein de la communauté;
- ✓ participer à la formation du personnel du programme, des parents, des assistants de programme et du personnel des programmes communautaires;
- ✓ communiquer avec l'équipe de gestion du SIJE pour cerner les besoins des parents et de la communauté.

Afin de répondre aux exigences de ce rôle, vous devez...

- ✓ maîtriser les deux langues officielles, à l'écrit et à l'oral;
- ✓ être membre de l'Ordre des éducatrices et des éducateurs de la petite enfance (EPEI), posséder un diplôme en éducation de la petite enfance, un baccalauréat en travail social ou un diplôme collégial en travail social, ou bien un diplôme de travailleur(se) des services de développement;
- ✓ posséder un diplôme/certificat spécialisé est un atout (diplôme d'éducateur-ressource, diplôme en intervention précoce);
- ✓ avoir au moins 5 ans d'expérience de travail avec les enfants et les familles, dont 3 ans avec les enfants ayant des besoins particuliers;
- ✓ posséder des connaissances avérées des mesures de soutien offertes aux personnes ayant des besoins particuliers à Ottawa, y compris la portée des services du SIJE et des connaissances approfondies des ressources pour les enfants ayant des besoins particuliers;
- ✓ comprendre la terminologie propre au processus d'admission et d'évaluation des enfants ayant des besoins particuliers;
- ✓ posséder de solides compétences en informatique (suite Microsoft Office), en gestion de bases de données et de bonnes aptitudes pour les logiciels de base de données;
- ✓ être à l'aise et capable de travailler dans un environnement sans support papier;
- ✓ posséder d'excellentes compétences en gestion du temps et en organisation avec la capacité d'établir les priorités dans un environnement de travail très dynamique;
- ✓ être capable de travailler au sein d'une équipe multidisciplinaire;
- ✓ privilégier un service aux clients adapté, tout en faisant preuve de sensibilité envers les familles, leurs préoccupations et les différences culturelles.

Nous sommes un employeur d'équité en matière d'emploi. Nous tenons à remercier toutes les personnes intéressées; toutefois, nous communiquerons seulement avec les candidat(e)s sélectionné(e)s pour une entrevue. Veuillez aviser les ressources humaines pour tout besoin au cours du processus de candidature à hrrecruiting@afchildrensservices.ca



POSTULEZ MAINTENANT!