



Coordonnateur/trice de placements avant et après les heures de travail

Temps partiel - Non syndiqué

Travaillez de votre domicile tout en acquérant une expérience de travail enrichissante dans le secteur de la petite enfance! Les Services à l'enfance Andrew Fleck (SEAF) cherche à embaucher un(e) Coordonnateur/trice de placements pour travailler dans le Programme de garde d'enfants à court terme (PGCT), un département des SEAF. Ce poste est idéal pour étudiant(e)s ou individus débutant dans leur carrière de la petite enfance. En tant que Coordonnateur/trice de placements, vous serez responsable de tous les aspects des placements de garde ainsi que leurs suivis; vous serez le principal point de contact pour la communauté, les responsables de garde et les parents. Tout en travaillant à un tarif compétitif, vous aurez l'option de choisir le nombre d'heures qui convient à votre horaire. Si vous croyez être le ou la candidat(e) parfait(e) pour ce rôle, bien vouloir postuler maintenant afin de vous joindre à notre équipe grandissante!

Disponible à partir du: 12 octobre 2020
Salaire: 17.29\$ de l'heure
Heures: **Dimanche au jeudi:** 18h45 – 21h15
**Horaires variables disponibles, horaires de travail typiques variant entre 2.5 et 5 heures par semaine; flexibilité de travailler des heures convenant à votre horaire*
Lieu de travail: Travaillez de votre maison – Ordinateur requis avec accès au site Web, un téléphone vous sera fourni
Date de fermeture: 9 octobre 2020
Postuler: Courriel : hrrecruiting@afchildrensservices.ca

Services offerts par les Services à l'enfance Andrew Fleck...

- ✓ Un salaire compétitif
- ✓ Une culture unique qui favorise le leadership, la réactivité, la communication et le travail d'équipe
- ✓ Un endroit où vos opinions seront respectées et votre contribution sera valorisée
- ✓ La possibilité de croître – personnellement et professionnellement – par l'entremise du programme compréhensif d'orientation, de la formation en cours d'emploi ainsi que de la formation interne et externe
- ✓ Un engagement envers l'égalité et la diversité au milieu de travail et dans la communauté

Dans ce rôle, vous serez appelé(e) à ...

- ✓ Être la personne contacte principale pour les responsables de garde du PGCT et des éducateurs/trices suppléant(e)s
- ✓ Organiser des placements en filtrant les demandes pour des services de garde, communiquer avec les responsables de garde et faire des suivis concernant les services
- ✓ Assurer la continuité d'appels téléphoniques avec les responsables de garde durant les services de placement
- ✓ Fournir des renseignements généraux et répondre aux demandes concernant le PGCT
- ✓ Entrer des données, entretenir, surveiller et mettre à jour la base de données des responsables de garde du PGCT et des éducateurs/trices suppléant(e)s sur appel
- ✓ Au besoin, communiquer avec les autres coordonnateurs/trices de placement

Afin de répondre aux exigences de ce rôle, vous devez...

- ✓ Avoir d'excellentes aptitudes pour le service à la clientèle y compris les suivis par la suite
- ✓ Avoir d'excellentes compétences organisationnelles
- ✓ Avoir des compétences fortes en informatique, d'excellentes connaissances du Microsoft Suite (Excel et Word) Ordinateur avec accès au site Web, un téléphone sera fourni
- ✓ Être fiable et flexible quant à l'horaire de travail
- ✓ Être en mesure de travailler de manière indépendante tout en faisant partie d'une équipe de travail
- ✓ Avoir de bonnes aptitudes pour les relations interpersonnelles

Ce serait un atout d'avoir/d'être...

- ✓ De l'expérience dans le secteur des services de garde à l'enfance
- ✓ Bilingue (Anglais & Français)

Nous sommes un employeur d'équité en matière d'emploi. Nous tenons à remercier toutes les personnes intéressées; toutefois, nous communiquerons seulement avec les candidat(e)s sélectionné(e)s pour une entrevue. Veuillez aviser les ressources humaines pour tout besoin au cours du processus de candidature à hrrecruiting@afchildrensservices.ca

APPLY TODAY!