



## Facilitateur(trice) d'inclusion bilingue,

Services d'inclusion pour jeunes enfants (SIJE)

Temps plein · Permanent · Syndiqué

*Les Services aux enfants Andrew Fleck cherche à embaucher d'un(e) facilitateur(trice) d'inclusion bilingue pour travailler au sein de notre département des Services d'inclusion pour jeunes enfants (SIJE). En tant que facilitateur(trice) d'inclusion bilingue, vous soutiendrez la mise en œuvre des stratégies recommandées et des programmes de développement dans les programmes autorisés de la ville d'Ottawa en appuyant le transfert des connaissances et le développement des compétences au personnel éducateur.*

**\*La confirmation de la vaccination complète contre le COVID-19 est une condition d'emploi au sein des Services à l'enfance Andrew Fleck\***

**Disponible à partir du:** 30 janvier 2023  
**Salaire:** 25,61\$ à 29,69\$ par heure  
**Horaire:** 35 heures par semaine  
**Site:** 700 avenue Industrial, Ottawa, ON  
**Date limite:** 18 janvier 2023  
**Pour postuler:** Envoyez une copie de votre CV par courrier électronique à [hrrecruiting@afchildrensservices.ca](mailto:hrrecruiting@afchildrensservices.ca)

### Les Services à l'enfance Andrew Fleck offrent...

- ✓ Un ensemble complet d'avantages sociaux comprenant 4 semaines de vacances, un régime de soins de santé et un régime de soins dentaires, un programme de REER équivalent à celui de l'employeur à hauteur de 6 % du salaire.
- ✓ Une culture unique qui favorise le leadership, la réactivité, la communication et le travail d'équipe.
- ✓ Un lieu où vos opinions seront respectées et vos contributions valorisées.
- ✓ Une chance de vous épanouir - personnellement et professionnellement - grâce à notre programme d'orientation complet, à l'apprentissage en cours d'emploi et à la formation interne et externe.
- ✓ Un engagement fort en faveur de l'équité et de la diversité sur le lieu de travail et dans la communauté.

### Dans ce rôle, vous devrez...

- ✓ Fournir un niveau de soutien en facilitant/modélisant et en encadrant une variété de stratégies pour soutenir la qualité et l'inclusion sous la direction d'une consultante ressource
- ✓ Soutenir la mise en œuvre des stratégies et des plans d'action recommandés
- ✓ Soutenir le développement des compétences et le transfert des connaissances au personnel éducateur et aux fournisseurs des services de la petite enfance
- ✓ Contribuer à un plan de soutien avec le personnel éducateur afin de cibler des objectifs et des échéanciers
- ✓ Maintenir des collectes de données afin de démontrer une réduction/des changements de comportements dû à la mise en œuvre des stratégies recommandées
- ✓ Aider les enfants et le personnel éducateur à faire la transition vers un nouveau groupe dû à des défis de comportements
- ✓ Effectuer les tâches administratives requises pour assurer que des dossiers et les informations dans les fichiers sont exacts et complets.

### To qualify for this role you have...

- ✓ Maintien un diplôme en Éducation en services à l'enfance, EPEI et membre de l'Ordre des éducatrices et des éducateurs de la petite enfance
- ✓ Minimum de deux ans d'expérience de travail dans des programmes d'apprentissage de garde de jeunes enfants
- ✓ Bilinguisme (français et anglais)
- ✓ Connaissances et expériences démontrées envers l'inclusion et des techniques d'orientation du comportement dans un environnement d'apprentissage de garde de jeunes enfants
- ✓ Expérience dans la collecte de données et maintenir des registres de données à jour
- ✓ Connaissances et expériences de travail avec des enfants ayant des besoins particuliers ou des défis comportementaux
- ✓ Connaissances et expertises auprès des enfants handicapés ; le langage gestuel et la cécité sont des atouts
- ✓ Flexibilité auprès des tâches assignées
- ✓ Capacité de travailler au sein d'une équipe multidisciplinaire et dans divers milieux d'apprentissage et de garde de jeunes enfants
- ✓ Capacité à travailler avec un horaire flexible et dans divers programmes de garde de jeunes enfants

Nous sommes un employeur d'équité en matière d'emploi. Nous tenons à remercier toutes les personnes intéressées; toutefois, nous communiquerons seulement avec les candidat(e)s sélectionné(e)s pour une entrevue. Veuillez aviser les ressources humaines pour tout besoin au cours du processus de candidature à [hrrecruiting@afchildrensservices.ca](mailto:hrrecruiting@afchildrensservices.ca)

