OUTILS & STRATÉGIES D'INCLUSION

Favoriser la réussite : Structure et transitions

C'est quoi l'impact de la structure et des transitions ?

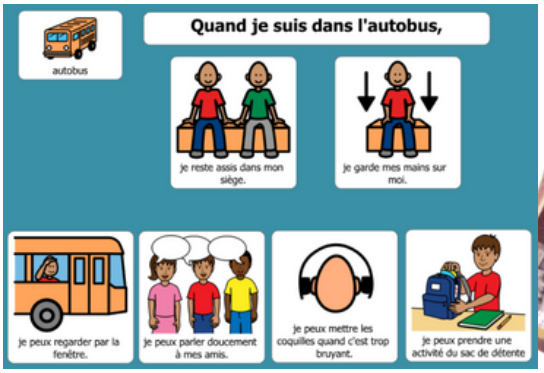
Créer un déroulement quotidien prévisible et bien organisé
est important afin de réduire le stress
et faciliter la coopération.

Questions réflexives

Les enfants savent-ils ce qu'on attend d'eux ?

Comment captez-vous l'attention des enfants pour communiquer les transitions ?

Les transitions sont-elles aussi courtes que possible ?



Services à l'enfance
Andrew Fleck Children's Services
since – depuis 1911
Services d'inclusion pour jeunes enfants

Révisé juin 2025

Liste de vérification

La structure est bien définie

- ☐ Planifier un horaire avec des routines constantes
- ☐ Planifier pour des imprévues ; avoir un “plan B” (p. ex. : intempérie, pas accès au gymnase)
- ☐ Déterminer les rôles et les responsabilités du personnel éducateur (p. ex. : qui fait quoi et quand, les tâches sont réparties équitablement selon le quart de travail ou les forces/ intérêts de chacun).
- ☐ Définir les limites et les attentes pour bien les communiquer aux enfants et aux adultes (p. ex. : consignes claires et précises, phrases courtes, stratégie « Dire quoi faire »).
- ☐ Modéliser et assurer un suivi face aux attentes, limites et règles pour que tout soit bien organisé et respecté (p. ex. : Le personnel modèle comment prendre soin du matériel et comment communiquer avec respect.)
- ☐ Afficher des appuis visuels (p. ex. : horaire, calendrier, règles, échelle de volume, tâches et horaires du personnel, etc.)

Transitions sont planifiées, courtes et efficaces

- ☐ S’assurer que tout le personnel est prêt avant de signaler la transition au groupe afin de minimiser les temps d’attentes (p. ex. : L'activité est préparée, tout le matériel est accessible, sac à dos et les équipements sont prêts pour la sortie/jeu extérieur/gym.)
- ☐ Offrir des avertissements avant les transitions (p. ex. : “Dans 5 minutes…”, utilisation d’une minuterie, appuis visuels, cloche.)
- ☐ Déterminer comment capter l’attention des enfants avant de faire un rappel, donner une consigne ou un avertissement (p. ex., fermer les lumières, un “cri” de ralliement comme “Ohé!”, etc.).
- ☐ Communiquer une consigne en utilisant des appuis visuels, du langage simple et concret (p.ex. : horaire visuel, pictogrammes, un énoncé ou un tableau « maintenant/ après », un objet concret).
- ☐ Préparer et prévoir des activités de transition ou un sac avec des objets d’attentes. (p. ex. : chanter ou intégrer du mouvement pendant les périodes de transition.)